



Een functie voor een actieve vrijwilliger met een baan of voor iemand die actief wil blijven als gepensioneerde?

Onze vereniging van vrijwilligers is op zoek naar een **Secretaris** die in een gedreven Team als eerste contact de bekende spin in het web wil zijn. De Secretaris is lid van het vijf hoofdig bestuur en vormt met de Voorzitter en de Penningmeester het dagelijks bestuur.

Geen ervaring is geen probleem, wij helpen je graag op weg.

Je verzorgt inkomende en uitgaande post, houdt termijnen in de gaten, regelt periodieke bestuursvergaderingen en ALV en helpt in de follow up, beheert de personeelsadministratie, regelt contacten met chauffeurs en met concessiehouder, Provincie en met collega verenigingen en neemt deel aan het organiseren van evenementen. Je beheert een digitaal archief. Beleidsvoorstellen doen en beleidsontwikkelingen bewaken.

Onze vereniging streeft naar kwaliteit, dienstverlening en realisatie van doelstellingen.

Handige bagage: goede computervaardigheden als Word, Excel, PowerPoint, scannen, e-mail en WhatsApp communicatie. Vlotte schriftelijke communicatie.

Heb je initiatief, ben je planmatig met goed gevoel voor samenwerking en kun je relativeren met een gezonde dosis humor, kom ons veelzijdige team dan versterken ten gunste van passagiers, chauffeurs en collega vrijwilligers.

Heb je interesse of heb je vragen? Mail naar Penningmeester Kees de Jong, penningmeester@buurtbusmaasdrieloost.nl

Website: buurtbusmaasdrieloost.nl